

Muraste Kooli hindamisjuhend

1. Hindamise alused

1.1. Õpilaste hindamise korraga sätestatakse Muraste Kooli õpilaste õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse, koostööoskuse ja -valmiduse, iseseisva töö oskuse hindamine, hinnete alusel õpilase järgmise klassi üleviimine, täiendavale õppetööle ning klassikursust kordama jätmine lähtudes Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest (09.06.2010) ja Põhikooli riiklikust õppekavast (Vabariigi valitsuse 06.01.2011 määrus nr 1)

1.2. Hindamise eesmärk

1.2.1. Õpitulemuste hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut
- anda tagasisidet õpilase arengu kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ja edasist haridustee valikut;
- anda alus õpilase järgmisesse klassi üleviimiseks.

1.2.2. Käitumise, hoolsuse, koostööoskuse ja -valmiduse, iseseisva töö oskuse, kooli kodukorra järgimise hindamise eesmärk on motiveerida ja suunata õpilast:

- järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;
- täitma kooli kodukorra nõudeid;
- täitma õpiülesandeid ning nendega kaasnevaid kohustusi;
- tegema koostööd, arvestama kaaslastega, arendama sotsiaalseid oskusi.

2. Hindamisest teavitamine

2.1. Õpilasel ja lapsevanemal/seaduslikul esindajal on võimalus saada hinnete kohta teavet õpetajatelt ja klassijuhatajalt e-päeviku kaudu, kokkuvõtvad hinded ja hinnangud (edaspidi hinded) kantakse klassitunnistusele. Klassitunnistus väljastatakse paber kandjal vähemalt kord õppeaastas õppeaasta lõpus.

2.2. Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassi- ja aineõpetaja õppeaasta või õppeperioodi algul.

2.3. Kohustusliku töö toimumisest peab e-päeviku kaudu õpilasi teavitama hiljemalt 1 nädal enne töö toimumist. Kohustuslik töö on õpimapp, kontrolltöö, kirjand, referaat vms töö, mille õpilane peab kindlasti sooritama.

2.4. Kohustusliku töö hindest teavitatakse õpilasi Stuudiumi vahendusel 10 õppepäeva jooksul pärast töö sooritamist. Erandjuhuna kooskõlastab õpetaja kokkuleppel õpilastega pikema hindest teavitamise aja.

2.5. Käitumise ja hoolsuse ning iseseisva- ja koostööoskuste hindamise põhimõtteid ning korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.

3. Õpitulemuste hindamine

3.1. Õpitulemusi hinnatakse õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning tegevuste alusel.

3.2. Hinnatakse kooli õppekavas nõutud teadmiste ja oskuste omandatust:

- omandatud teadmiste ja oskuste ulatust, õigsust, esituse täpsust ja loogilisust;
- iseseisvust, koostööoskust ja loovust teadmiste ning oskuste rakendamisel;
- oskust oma teadmisi ning oskusi suuliselt ja kirjalikult väljendada;
- vastuste õigsust, vigade arvu ja liiki;
- praktilise töö teostust.

3.3. I kooliastmes kasutatakse kujundava hindamise põhimõtteid. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

3.4. Märge „T“ e-päevikus tähistab I kooliastmes tegemata või nõuetele mittevastavat tööd, mis tuleb kindlasti sooritada 10 õppepäeva jooksul või õpetaja poolt määratud ajaks. Kui õpilane jätab selle ülesande kokkulepitud ajaks täitmata, võib õpetaja määrata õpilasele täiendava õppetöö.

3.5. Alates II kooliastmest kasutatakse õpilaste õpitulemuste hindamisel viiepallisüsteemi v.a ande- ja oskusainetes, kus hindamisel kasutatakse kujundava hindamise põhimõtteid.

Hinne „5” („väga hea”)	hinnatakse suulist vastust/esitust, kirjalikku või praktilist tööd/tegevust, kui õpilane on omandanud nõutavad teadmised ja oskused.
Hinne „4” („hea”)	hinnatakse õpilast, kui tema teadmistes ja oskustes esineb väiksemaid eksimusi.
Hinne „3” („rahuldav”)	hinnatakse õpilast, kui tema teadmistes ja oskustes esineb puudusi ja vigu.
Hinne „2” („puudulik”)	hinnatakse õpilast, kui tema teadmistes ja oskustes esineb olulisi puudusi ja vigu.
Hinne „1” („nõrk”)	hinnatakse, kui õpilane ei ole omandanud nõutavaid teadmisi ja oskusi.

3.6. Õpitulemuste hindamisel punktiarvestuses hinnatakse õpitulemusi järgmise skaala alusel:

„5” („väga hea”)	90 - 100% võimalikust punktide arvust
„4” („hea”)	75 - 89% võimalikust punktide arvust
„3” („rahuldav”)	50 - 74% võimalikust punktide arvust
„2” („puudulik”)	20 - 49% võimalikust punktide arvust
„1” („nõrk”)	0 - 19% võimalikust punktide arvust

3.7.1 Õpetaja võib muuta hindamisskaalat sõltuvalt töö raskusastmest 5% ulatuses.

3.8. II kooliastmes tähendab märke „T“ e-päevikus vabandataval põhjusel (haigus, võistlustel osalemine jne) tegemata tööd, mis tuleb kindlasti sooritada 10 õppepäeva jooksul või õpetaja poolt määratud ajaks. Kui õpilane jätab selle ülesande kokkulepitud ajaks täitmata, asendatakse märke „T“ hindega „nõrk“.

3.9. Kui II kooliastme õpilane jätab vabandava põhjuseta tunni- või kodutöö tegemata või esitamata hinnatakse tööd hindega „nõrk“ .

3.10. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat tööd hinnata hindega „nõrk“.

3.11. Kui suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“, antakse õpilasele võimalus järele vastata vastavalt järelevastamise põhimõtetele.

4. Käitumise ja hoolsuse hindamine

4.1. Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse sõnaliste hinnangutega I kooliastmes poolaasta ja II kooliastmes trimestri lõpus. Hindamisel osalevad nii klassijuhataja, aineõpetajad kui õpilane ise. Õppeaasta lõpus käitumise ja hoolsuse kokkuvõtvat hinnet ei panda.

4.2. Käitumishindega hinnatakse viisakat suhtlemist, kooli kodukorrast kinnipidamist ja töörahu hoidmist.

Käitumishindega „väga hea“	Hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
Käitumishindega „hea“	hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.
Käitumishindega „rahuldav“	hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.
Käitumishindega „mitterahuldav“	hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka põhjuseta puudumiste korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

4.3. Hoolsushindega hinnatakse õppetöös osalemist (puudmised ja hilinemised), õppevahendite ja töökoha korrashoidu ning suhtumist õppetöösse.

Hoolsushinne „väga hea“	hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja
--------------------------------	---

	järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
Hoolsushinne „hea“	hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
Hoolsushinne „rahuldav“	hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
Hoolsushinne „mitterahuldav“	hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

5. Järelvastamine ja hinnete parandamine

5.1. Järele saab vastata töid, mis on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“.

5.2 Üldjuhul saab õpilane materjali järele vastata üks kord.

5.3. Järelevastamiseks on aega 10 õppepäeva hinde väljapanemisest.

5.3.1. Järelevastamise aeg pikeneb koolist põhjendatud puudumis(t)e päeva(de) võrra.

6. Kokkuvõttev hindamine

6.1. I kooliastme õpilaste teadmistele ja oskustele antakse põhjalik sõnaline tagasiside kord poolaastas (1. poolaasta - jaanuari III nädala reedeks, 2. poolaasta - õppeaasta lõpus).

6.2. Õppeaasta lõpus lisatakse e-päevikusse sõnalise hinnangu juurde märged „A“ (arvestatud) või „MA“ (mittearvestatud), millega fikseeritakse õpitulemuste saavutamine vastavas õppeaines.

6.3. Kooliaasta sees koolist lahkumisel teisendatakse poolaastat kokkuvõttev sõnaline tagasiside märgetele „A“ (arvestatud) või „MA“ (mittearvestatud).

6.4. II kooliastme õpilaste õpitulemusi hinnatakse vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- või poolaasta- ja aastahindega. Hinde pannakse välja õppeperioodi lõpus antud perioodi jooksul saadud hinnete alusel. Ühe ja kahe ainetunniga nädalas on trimestrihinde väljapanekuks vajalik vähemalt kolme hinde olemasolu. Ühe ainetunniga nädalas võib hinnata üks kord poolaastas.

6.5. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestri- või poolaastahinnete alusel.

6.6. Kokkuvõtva hindamise aluseks ei ole hinnete keskmine. Arvestatakse õpilase õppetööst osavõttu, tema teadmisi ja oskusi ning antud sõnalisi hinnanguid.

6.7. Õpilasele, kelle perioodihinne on „puudulik“ või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang määratakse tugisüsteem (nt logopeediline abi, konsultatsioon, õpiabi jm) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

6.8. Kui perioodihinne on välja panemata jäänud õpilase haigestumise tõttu või mõnel muul vabandataval põhjusel, antakse talle võimalus tegemata tööd uue perioodi alguses 10 õppepäeva jooksul järele teha.

6.9. Kui õppeaine perioodihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeperioodi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindetele "puudulik".

7. Täiendav õppetöö ja klassikursuse kordama jätmine

7.1. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestri hinnetest ja/või poolaastahinnangutest tuleks välja panna aastahinne "puudulik" või "nõrk" või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.

7.2. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemused fikseeritakse ja hinnatakse e-päevikutes. Täiendava õppetöö pikkuseks on vähemalt 15 akadeemilist tundi õppeaine kohta ja kuni 10 õppepäeva.

7.3. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

7.4. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne "puudulik" või "nõrk" või on antud samaväärne sõnaline aastahinnang/poolaasta hinnangud ja täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisse õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

8. Õpilase järgmise klassi üleviimine

8.1. Õpilase üleviimise järgmise klassi otsustab õppenõukogu.

8.2. Õpilased, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse üle järgmisesse klassi enne õppeperioodi lõppu.

8.3. Õpilane, kes on jäetud täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

9. Kokkuvõtva hinde ja hinnangu vaidlustamine

9.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus kokkuvõtvaid hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult taasesitatavas vormis allkirjastatud taotluse koos põhjendustega. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.