

Muraste Kooli andmekaitsetingimused

Käesolevad andmekaitsetingimused reguleerivad isikuandmete töötlemist Muraste Kooli (edaspidi Kool). Kooli tegutsemise vorm on põhikool, kus õpe toimub I ja II kooliastmel.

Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne – aidata kaasa õpilase kasvamisele loovaks, mitmekülgeks isiksuseks, kes suudab ennast täisväärtuslikult ühiskonnas teostada erinevates rollides ning valida oma huvide ja võimete kohast õpiteed.

Kool on aastaks 2020 uut õpikäsitust praktiseeriv silmapaistev kogukonna kool, mis väärtustab looduskeskkonda ja koostööd, ning kus iga õpilase individuaalne areng ja koolirõõm on pühendunud õpetajatele südameasjaks. Kooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav arengu- ja õppekeskkond, mis toetab tema õpihuvi ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

Käesolevatest andmekaitsetingimustest saate eelkõige teada, mis andmeid me kogume, mis eesmärgil me neid andmeid kasutame, kui kaua neid säilitame ning millised on Teie õigused andmete töötlemisel. Isikuandmete töötlemise täpsemad eesmärgid, õiguslikud alused, andmeliigid ja säilitustähtajad on kajastatud kooli andmetöötlustoimingute registris.

1. Üldsätted

- 1.1. Kool töötleb isikute andmeid seaduse ja nende alusel antud õigusaktidega kohalikule omavalitsusele ja tema asutustele pandud ülesannete täitmisel ja täitmiseks. Isikuandmete töötlemisel lähtutakse kehtivatest isikuandmete kaitset reguleerivatest õigusaktidest ning Andmekaitse Inspektsiooni juhistest.
- 1.2. Mõnel juhul toimub isikuandmete töötlemine Koolis nõusoleku alusel. Nõusoleku andmine on vabatahtlik. Nõusoleku küsime Teilt kirjaliku kinnitusega ning Teil on õigus nõusolek igal hetkel tagasi võtta.
- 1.3. Isikuandmete töötleja on Kool, andmesubjektid on Kooli personal, õpilased, lastevanemad, praktikandid.

- 1.4. Isikuandmete töötlemise täpsemad eesmärgid, õiguslikud alused, andmeliigid ja säilitustähtajad on kajastatud Kooli andmetööstustoimingute registris.
- 1.5. Kool ei avalikusta Teie andmeid kolmandatele isikutele, väljaarvatud, kui andmeid küsib asutus, kellel on andmeid vaja seadusest tuleneva juriidilise kohustuse või avalikes huvides oleva ülesande täitmiseks või avaliku võimu teostamiseks (näiteks studiumi andmed koolikohustuse täitmise tagamiseks kohalikule omavalitsusele).

2. Õpilaste teoste avalikustamine

- 2.1. Kool avalikustab Kooli siseselt õpilaste teosed mitte kauemaks kui üheks trimestriks või õppeveerandiks klassi- või aineõpetaja ettepanekul ning õpilase nõusolekul. Avalikustatud tööd tagastatakse peale avalikustamist õpilasele.
- 2.2. Kui Kool soovib õpilaste töid avaldada väljaspool Kooli, peab nõusoleku andma lisaks õpilasele ka lapsevanem.

3. Filmimise ja pildistamise kord koolis

- 3.1. Filmimine ja pildistamine ning nende avalikustamine ja internetti üles laadimine on sätestatud Kooli filmimise ja pildistamise korras.

4. Teie õigused seoses Teie andmete töötlemisega

- 4.1. Teil on õigus tutvuda andmetega, mida me Teie või Teie esindatava (eestkostetava) kohta oleme kogunud. Selleks soovime Teil esitada teabenõude, mille väljastame esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem, kui ühe (1) kuu jooksul. Teie või Teie esindatava (eestkostetava) kohta käivad andmed väljastame vastavalt Teie soovile kas paberil või elektrooniliselt.
- 4.2. Teil on õigus nõuda ebaõigete isikuandmete parandamist.
- 4.3. Kui meil ei ole Teie või Teie esindatava (eestkostetava) isikuandmete kasutamiseks (enam) seaduslikku alust, võite nõuda nende kustutamist või piiramist.
- 4.4. Teil on õigus esitada meie otsuste ja tegevuse peale vastuväited vaidena või pöörduda halduskohtusse.

5. Kui kandideerite kooli tööle

- 5.1. Töökohtade täitmiseks korraldab konkursse Kooli direktor. Jätame endale õiguse loobuda väljakuulutatud konkursist või muuta juba väljakuulutatud konkursi tingimusi.

Sellisel juhul teavitame kandidaate Koolile esitatud kontaktandmete kaudu ja avalikkust konkursiteate avaldamise kohas.

- 5.2. Kui kandideerite mõnele Kooli töökohale, siis teadke, et võime Teie kohta mõningatel juhtudel koguda täiendavat teavet avalikest allikatest. Me teavitame Teid sellest enne, juhuks kui Te ei soovi, et me seda teeksime ning soovite oma kandidatuuri tagasi võtta. Kui Te kandideerimisest ei loobu, siis on Teil hiljem õigus kogutud teabega tutvuda ning esitada omapoolsed selgitused-vastuväited.
- 5.3. Eeldame, et kui Te olete lisanud enda kandideerimisdokumentidesse soovitajad, siis lubate meil nendega ühendust võtta ning olete informeerinud ka soovitajaid ning nad on selleks loa andnud.
- 5.4. Teie kandideerimisdokumentidele on ligipääs ainult värbamisprotsessis osalevatele isikutele. Kolmandatele isikutele me neid ei avalikusta.
- 5.5. Konkursil osalenutele teatame konkursi tulemustest kirjalikult või muul kokkulepitud viisil.
- 5.6. Mittevalituks osutunud kandidaatide kandideerimisega seotud dokumente hoiame ühe (1) aasta.
- 5.7. Juhul, kui mittevalituks osutunud kandidaat on nõus, siis säilitame tema kandideerimisandmeid viis (5) aastat ning kandidaadile sobiva kvalifikatsiooniga töö tekkimisel kutsume ta läbi otsepakkumise osalema pakutava töö värbamisprotsessis.

6. Kodulehe külastamine

- 6.1. Kui Te üksnes külastate Kooli võrgulehte, piirduvad Teie kohta kogutavad ja säilitatavad andmed:
 - 6.1.1. Teie kasutatava arvuti või arvutivõrgu internetiaadressiga (IP-aadressiga),
 - 6.1.2. Teie kasutatava arvuti või arvutivõrgu internetiteenuse pakkuja nime ja aadressiga,
 - 6.1.3. külastamise ajaga (kellaeg, kuupäev, aasta).
- 6.2. Me ei seo IP-aadresse isikut tuvastava teabega ning avaldame neid üksnes isikustamata kujul. Kogume ja säilitame andmeid selle kohta, millist võrgukodu osa külastate ja kui kaua seal peatute. Neid andmeid kasutame külastusstatistika koostamiseks, et selle põhjal võrgukodu arendada ja muuta see külastajasõbralikumaks.

7. Isikuandmetega seotud rikkumine

- 7.1. Kui Koolis toimub isikuandmetega seotud rikkumine ja see kujutab endast tõenäolist ohtu inimese õigustele ja vabadustele, siis vormistame selle kohta nõutud dokumendid ning teavitamine rikkumisest ka Andmekaitse Inspektsiooni.
- 7.2. Kindlasti võtame kasutusele meetmed, et rikkumine koheselt lõpetada.
- 7.3. Kui rikkumise tulemusena tekib Teie õigustele ja vabadustele tõenäoliselt suur oht, siis teavitame sellest ka Teid. Teavituse eesmärk on võimaldada Teil endal võtta kasutusele vajalikke ettevaatusabinõusid olukorra leevendamiseks.

8. Andmekaitse spetsialist

- 8.1. Kooli andmekaitse alaseks kontaktisikuks on: Kristel Veermäe, e-posti aadress: kontakt@murastekool.edu.ee
- 8.2. **Kooli andmekaitse spetsialistiks on Harku Vallavalitsuse andmekaitse spetsialist, kelle kontaktandmed on leitavad kooli kodulehelt.**