

Muraste Kooli filmimise ja pildistamise kord

Käesolev filmimise ja pildistamise kord reguleerib filmimist ja pildistamist ning piltide ja videote internetti üles laadimise reeglid Muraste Koolis (edaspidi Kool).

1. Üldsätted

- 1.1.** Kool on avalik koht (v.a ruumid, kuhu igaüks ei või siseneda - klassi-, duši- ja riietusruumid ning WC-d).
- 1.2.** Koolis võib igaüks, nii laps kui täiskasvanu, füüsiline kui juriidiline isik, filmida ja pildistada järgides käesolevat korda.
- 1.3.** Avalik üritus on avalikus kohas toimuv ja avalikkusele avatud lõbustusüritus, võistlus, etendus, kaubandusüritus või muu sellesarnane inimeste koos olemine, mis ei ole koosolek.

2. Filmimine ja pildistamine koolis

- 2.1.** Kooli avalikes ruumides võivad kõik füüsilised isikud pildistada ja filmida, ilma eelnevat nõusolekut küsimata juhul, kui pildistatakse või filmitakse enda tarbeks, st pilte või videot ei avalikustata kuskil.
- 2.2.** Kui isik soovib avalikustada enda tarbeks tehtud pilte või videoid, peab ta küsima nõusoleku kõigilt pildil või videol olevatelt isikutelt. Kuivõrd Koolis käivad alaealised, kellel on piiratud teovõime, siis võidakse lapsi Koolis avalikustamise eesmärgil pildistada-filmida ainult lapsevanema kirjalikul nõusolekul.
- 2.3.** Avalikel üritustel, mille avalikustamiste eesmärgil jäädvustamist võib mõistlikult eeldada, ei pea isikuid sellest eraldi teavitama. Jäädvustaja peab pildistatavaid-filmitavaid teavitama nii, et nad saavad vabalt langetada otsuse, kas soovivad kaamera ette jääda või mitte.
- 2.4.** Kooli personali võib avalikustamise eesmärgil pildistada ja filmida juhul, kui personali sellest teavitatakse viisil, mis võimaldab personalil langetada otsuse kaamera ette jäämiseks või mitte.
- 2.5.** Kui Koolis soovivad filmida või pildistada juriidilised isikud, kes ei tee seda Kooli tellimusel, peavad seda taotlema vähemalt kümme (10) tööpäeva enne filmimise või pildistamise päeva, sealjuures põhjendama jäädvustamise vajadust, kirjeldama

avalikustamise viisi ning seejärel kooli heakskiidul küsima lapsevanematelt vastavad nõusolekud.

- 2.6. Ajakirjanduslikul eesmärgil filmida või pildistada soovijad peavad teavitama direktorit vähemalt kakskümmend neli (24) tundi enne filmimise või pildistamise päeva, lisades põhjenduse jäädvustamise vajadusest ja kirjeldama avalikustamise viisi.
- 2.7. Kooli personal võib Koolis filmida või pildistada määras, mis on vajalik Kooli sündmuste jäädvustamiseks ning nende kajastamiseks, rakendades mõistlikkuse printsiipe ning arvestades laste huve.
- 2.8. Kool peab seisma hea selle eest, et keegi ei filmiks ega pildistaks lapsi õigusvastaselt või ilmselgelt kahjustavalt.

3. Piltide-filmide internetti üleslaadimise reeglid

3.1. Õpilane ei või internetti üles laadida:

- 3.1.1. teistest lastest või Kooli personalist salaja tehtud videot või pilti;
- 3.1.2. teistest lastest või Kooli avalikult tehtud videot või pilti, kui tal puudub selleks pildistatava või filmitava õpilase või personali nõusolek;
- 3.1.3. teise lapse (või ka Kooli personalist) peksmisest või piinamisest tehtud videot või pilti sõltumata sellest, kas ta tegi selle varjatult või avalikult.

3.2. Lapsevanemad ja teised isikud ei või enda tarbeks tehtud pilte ja videoid ilma pildilt/videolt nähtava inimese nõusolekuta hiljem internetti üles laadida.

3.3. Kooli personal võib Kooli kodulehele või Facebooki lehele laadida Kooli sündmustest tehtud pilte ning pilte, mille osas on lapsevanemalt saadud kirjalik nõusolek.

3.4. Pilte ja videoid eksponeeritakse Kooli kodulehel, blogis ja Facebookis maksimaalselt kahe arenguperioodi vältel. Seejärel pildid arhiveeritakse ning säilitatakse avalikkusele mittekättesaadaval andmekandjal.

3.5. Koolile jääb õigus kasutada arhiveeritud materjale kooliga seotud ajalooliste ülevaadete koostamiseks, kirjastamiseks ja levitamiseks.

3.6. Kui keegi soovib temast pildi või video eemaldamist Kooli kodulehelt, blogist või Facebookist, tuleb sellest kirjutada Kooli andmekaitsekontaktisikule e-kirja teel, kus lisatakse link pildile, mille eemaldamist soovitakse.