

4. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

Muraste Koolis toetatakse õpilase arengut läbi praktilise tegevuse ja I kooliastmes ka läbi mängu. Kooli õppetöö on korraldatud lapsekeskselt. Võimalusel kasutatakse üldõpetuse metoodikat. Koolis õpitavat seostatakse konkreetse igapäeva eluga, st õppijad harjutavad õpitut tegelikkusele võimalikult sarnastes situatsioonides.

Õppetöö käigus teadmiste omandamiseks on oluline roll positiivsel atmosfääril ja rühmatöödel.

Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunnid toimuvad nii koolis kui ka väljaspool kooli.

Õpilaste nädalakoormus põhikooli klassides on:

1. klass	20 õppetundi
2. klass	23 õppetundi
3. klass	25 õppetundi
4. klass	25 õppetundi
5. klass	28 õppetundi
6. klass	30 õppetundi

Muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg kavandatakse õpetaja töökavas.

4.1 Hindamise alused

4.1.1. Õpilaste hindamise korraga sätestatakse Muraste Kooli õpilaste õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse, koostööoskuse ja -valmiduse, iseseisva töö oskuse hindamine, hinnete alusel õpilase järgmise klassi üleviimine, täiendavale õppetööle ning klassikursust kordama jätmise lähtudes Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest (09.06.2010) ja Põhikooli riiklikust õppekavast (Vabariigi valitsuse 06.01.2011 määrus nr 1)

4.1.2. Hindamise eesmärk

Õpitulemuste hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut
- anda tagasisidet õpilase arengu kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ja edasist haridustee valikut;
- anda alus õpilase järgmisesse klassi üleviimiseks.

Käitumise, hoolsuse, koostööoskuse ja -valmiduse, iseseisva töö oskuse, kooli kodukorra järgimise hindamise eesmärk on motiveerida ja suunata õpilast:

- järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;
- täitma kooli kodukorra nõudeid;
- täitma õpiülesandeid ning nendega kaasnevaid kohustusi;
- tegema koostööd, arvestama kaaslastega, arendama sotsiaalseid oskusi.

4.2. Hindamisest teavitamine

4.2.1. Õpilasel ja lapsevanemal/seaduslikul esindajal on võimalus saada hinnete kohta teavet õpetajatelt ja klassijuhatajalt e-päeviku kaudu, kokkuvõtvad hinded ja hinnangud (edaspidi hinded) kantakse klassitunnistusele. Klassitunnistus väljastatakse paber kandjal vähemalt kord õppeaastas õppeaasta lõpus.

4.2.2. Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassi- ja aineõpetaja õppeaasta või õppeperioodi algul.

4.2.3. Kontrolltöö toimumisest peab e-päeviku kaudu õpilasi teavitama hiljemalt 1 nädal enne töö toimumist.

4.2.4. Kontrolltöö hindest teavitatakse õpilasi Studiumi vahendusel 10 õppepäeva jooksul pärast töö sooritamist. Erandjuhuna kooskõlastab õpetaja kokkuleppel õpilastega pikema hindest teavitamise aja.

4.2.5. Käitumise ja hoolsuse ning iseseisva- ja koostööoskuste hindamise põhimõtteid ning korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.

4.3. Õpitulemuste hindamine

4.3.1. Õpitulemusi hinnatakse õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning tegevuste alusel.

4.3.2. Hinnatakse kooli õppekavas nõutud teadmiste ja oskuste omandatust:

- omandatud teadmiste ja oskuste ulatust, õigsust, esituse täpsust ja loogilisust;
- iseseisvust, koostööoskust ja loovust teadmiste ning oskuste rakendamisel;
- oskust oma teadmisi ning oskusi suuliselt ja kirjalikult väljendada;
- vastuste õigsust, vigade arvu ja liiki;
- praktilise töö teostust.

4.3.3. I kooliastmes kasutatakse kujundava hindamise põhimõtteid. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

4.3.4. Märge „T“ e-päevikus tähistab I kooliastmes tegemata või nõuetele mittevastavat tööd, mis tuleb kindlasti sooritada 10 õppepäeva jooksul või õpetaja poolt määratud ajaks. Kui õpilane jätab selle ülesande kokkulepitud ajaks täitmata, võib õpetaja määrata õpilasele täiendava õppetöö.

4.3.5. Alates II kooliastmest kasutatakse õpilaste õpitulemuste hindamisel kaheksapallisüsteemi (v.a loovainetes) koos kujundava hindamise põhimõtetega.

4.3.6. Õpitulemuste hindamisel punktiarvestuses hinnatakse õpitulemusi järgmise skaala alusel:

Hinne „8”	100%-97% võimalikust punktide arvust
Hinne „7”	96%-90% võimalikust punktide arvust
Hinne „6”	89%-80% võimalikust punktide arvust
Hinne „5”	70%-79% võimalikust punktide arvust

Hinne „4”	60%-69% võimalikust punktide arvust
Hinne „3”	59%-50% võimalikust punktide arvust
Hinne „2”	49%-1% võimalikust punktide arvust
Hinne „1”	Õpilase töö on esitamata või ta ei võta õppeprotsessist osa.

4.3.7. Õpetaja võib muuta hindamiskaalat sõltuvalt töö raskusastmest 5% ulatuses.

4.3.8. II kooliastmes tähendab märke „T” e-Stuudiumis vabandataval põhjusel (haigus, võistlustel osalemine jne) tegemata tööd, mis tuleb kindlasti sooritada 10 õppepäeva jooksul või õpetaja poolt määratud ajaks. Kui õpilane jätab selle ülesande kokkulepitud ajaks täitmata, asendatakse märke „T” hindegaga „1”.

4.3.9. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat tööd hinnata hindegaga „1”.

4.3.10. Kui suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „1” või „2”, antakse õpilasele võimalus järele vastata vastavalt järelevastamise põhimõtetele. Kokkuleppel õpetajaga saab järele vastata ka muu tulemusega töid.

4.4. Käitumise ja hoolsuse hindamine

4.4.1. Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse sõnaliste poolaasta lõpus. Hindamisel osalevad nii klassijuhataja, aineõpetajad kui õpilane ise. Poolaasta kokkuvõtavad hoolsuse ja käitumise hinded paneb välja klassijuhataja, arvestades aineõpetajate poolt sisestatud hinnanguid. Õppeaasta lõpus pannakse välja käitumise ja hoolsuse kokkuvõttev hinne.

4.4.2. Käitumishindegaga hinnatakse viisakat suhtlemist, kooli kodukorrast kinnipidamist ja töörahu hoidmist.

Käitumishindegaga „eeskujulik”	Hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
Käitumishindegaga „hea”	hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.
Käitumishindegaga „rahuldav”	hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.
Käitumishindegaga „mitterahuldav”	hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka

	põhjusteta puudumiste korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.
--	---

4.4.3. Hoolsushindega hinnatakse õppetöös osalemist (puudmised ja hilinemised), õppevahendite ja töökoha korrashoidu ning suhtumist õppetöösse.

Hoolsushinne „eeskujulik“	hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
Hoolsushinne „hea“	hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
Hoolsushinne „rahuldav“	hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
Hoolsushinne „mitterahuldav“	hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

4.5 Järelevastamine ja hinnete parandamine

4.5.1. Järele saab vastata töid, mis on hinnatud hindega „1“ või „2“. Kokkuleppel õpetajaga saab järele vastata ka muu tulemusega töid.


4.5.2 Üldjuhul saab õpilane materjali järele vastata üks kord.

4.5.3. Järelevastamiseks on aega 10 õppepäeva hinde väljapanemisest.

4.5.3.1. Järelevastamise aeg pikeneb koolist põhjendatud puudumis(t)e päeva(de) võrra.






4.6 Kokkuvõttev hindamine




4.6.1 Kokkuvõttev hindamine I kooliastmes

- ✓ I kooliastmes, va 1. klassis, kasutatakse poolaasta kokkuvõtval hindamisel lilleõie  sümbolit, mis vastab numbrilisele skaalale 1-8. Igal tasemel on ka sõnaline kirjeldus. Selle põhjal on võimalik aru saada, kui lähedal on laps õpitulemuste saavutamisele. Kokkuvõtva hindamise aluseks on kooli õppekavas kirjeldatud vastava klassiastme oodatavad õpitulemused. Kokkuvõttev hinne kajastab õpilaste osaoskuste arengut vastavas aines. Osaoskusi eraldiseisvalt lilleõie sümbolit kasutades ei hinnata. Osaoskused kirjutatakse kokkuvõtva hinnangu juures välja ning hinnang nende arengule antakse „võileiva“ formaadis (õpilased tugevused, arengukohad ja soovitused) sõnaliselt hinnangus.

- ✓ Loovainetes (muusika, kunst, tööõpetus, kehaline kasvatus, sh tantsuõpetus, käsitöö ja kodundus, töö – ja tehnoloogiaõpetus) ja inimeseõpetuses märgitakse poolaasta kokkuvõtva hinnangu juurde märges „Ar“ (arvestatud) või „MA“ (mittearvestatud), millega fikseeritakse õpitulemuste saavutamine vastavas õppeaines. (Skaala 1-2=“mitte arvestatud“; skaala 3-8=“arvestatud“). 1.klassis kasutatakse ka loovainetes vaid sõnalisi poolaastat kokkuvõtva hinnanguid.
- ✓ Lisaks skaalale ja sellele vastava kirjeldusele, kasutatakse poolaasta kokkuvõtval hindamisel õpilase personaalseks tagasisidestamiseks nn „võileiva“ meetodit, kus lühidalt kirjeldatakse õpilased tugevused, arengukohad ja soovitusel järgneva õppeperioodiks.
- ✓ Jooksvates hinnangutes võrreldakse õpilase sooritust kokku lepitud kriteeriumitega, mille aluseks on kooli õppekavas kirjeldatud õpitulemused või õpilase eelnev sooritus. Jooksvates hinnangutes on võimalus kasutada lilleõie sümbolit (*).
- ✓ Õpilaste osaoskuste arendamise jälgimise süsteemi loomine on iga õpetaja autonoomne otsus.

Sümbolhinded ja nende tähendused:

	Nii suuliselt kui kirjalikult lahendad ülesandeid veatult. Sinu vihikud ja töölehed on puhtad, sirged ja täidetud ilusa käekirjaga. Sul on sageli huvitavaid ideid, kuidas midagi teha. Oskad teistele selgitada, miks Sa nii või teisiti arvad ning tuua näiteid oma elust. Mõtled alati kaasa, oskad esitada küsimusi ja pakkuda oma lahendusi. Kasutad õpitud teadmisi erinevates olukordades ja ülesannetes. Pingutad alati, et saada enda jaoks parimat tulemust või aidata klassikaaslast.
	Nii suuliselt kui kirjalikult lahendad ülesandeid pea veatult, teed vaid üksikuid juhuslikke vigu. Sinu vihikud ja töölehed on puhtad, sirged ja täidetud ilusa käekirjaga. Sul on huvitavaid ideid, kuidas midagi teha. Oskad enamasti teistele selgitada, miks Sa nii või teisiti arvad ning tuua näiteid oma elust. Mõtled kaasa, oskad esitada küsimusi ja pakkuda oma lahendusi. Kasutad õpitud teadmisi erinevates olukordades ja ülesannetes. Pingutad, et saada enda jaoks parimat tulemust või aidata klassikaaslast.
	Nii suuliselt kui kirjalikes ülesannetes teed üksikuid vigu. Sinu vihikud ja töölehed on enamasti puhtad, sirged ja täidetud hoolsa käekirjaga. Oskad tavaliselt teistele selgitada, miks Sa nii või teisiti arvad ning tuua üksikuid näiteid oma elust. Mõtled kaasa, enamasti oskad esitada küsimusi ja pakkuda oma lahendusi. Kasutad õpitud teadmisi erinevates olukordades ja ülesannetes, mõnikord vajad seejuures abi.
	Nii suuliselt kui kirjalikes ülesannetes teed vigu. Sinu vihikud ja töölehed on vahel soditud, pisut kortsus või täidetud hooletu käekirjaga. Küsimuste abil oskad teistele selgitada, miks Sa nii või teisiti arvad ning tuua üksikuid näiteid oma elust. Tavaliselt mõtled kaasa ning esitad küsimusi. Oma mõtete avaldamiseks vajad julgustust. Kasutad õpitud teadmisi tuttavates olukordades ja ülesannetes.
	Nii suuliselt kui kirjalikes ülesannetes teed palju vigu. Sul on keeruline selgitada, miks Sa nii või teisiti arvad. Sul on raske tunnis kaasa mõelda, küsimusi esitad harva. Oma mõtete avaldamisel vajad abi. Vajad suunamist, et kasutada õpitud teadmisi tuttavates olukordades ja ülesannetes.

	<p>Nii suulistes kui kirjalikes ülesannetes teed väga palju vigu. Sul on keeruline selgitada, miks Sa nii või teisiti arvad. Tavaliselt mõtled kaasa ning esitad küsimusi. Vajad abi, et kasutada õpitud teadmisi tuttavates olukordades ja ülesannetes.</p>
	<p>Sa ei ole omandanud vajalikke teadmisi ega oskusi. Vajad pidevat abi ülesannete lahendamisel ja oma mõtete väljendamisel.</p>
	<p>Sa ei ole osalenud õppeülesannete lahendamisel või on töö esitamata.</p>

4.6.2 Kokkuvõttev hindamine II kooliastmes

- ✓ II kooliastmes kasutatakse kokkuvõtval hindamisel numbrilist skaalat 1-8 (v.a loovainetes) . Numbrilise skaala igal tasemel on ka sõnaline kirjeldus. Kokkuvõtva hindamise aluseks on kooli õppekavas kirjeldatud vastava klassiastme oodatavad õpitulemused. Kokkuvõttev hinne kajastab õpilaste osaoskuste arengut vastavas aines.
- ✓ **Loovainetes** (muusika, kunst, tööõpetus, kehaline kasvatus, sh tantsuõpetus, käsitöö ja kodundus, töö – ja tehnoloogiaõpetus) ja inimeseõpetuses märgitakse poolaasta kokkuvõtva hinnangu juurde märke „Ar“ (arvestatud) või „MA“ (mittearvestatud), millega fikseeritakse õpitulemuste saavutamine vastavas õppeaines. (Skaala 1-2=“mitte arvestatud“; skaala 3-8=“arvestatud“).
- ✓ Lisaks numbrilisele skaalale või hinnangutele „Ar“, „MA“ ja sellele vastavale kirjeldusele, kasutatakse poolaasta kokkuvõtval hindamisel õpilase personaalseks tagasisidestamiseks nn „võileiva“ meetodit, kus lühidalt kirjeldatakse õpilase tugevused, arengukohad ja soovitud järgneva õppeperioodiks.
- ✓ 6.klassis lisatakse jooksvates hinnangutes skaalal „Ar“ (arvestatud) või „MA“ (mittearvestatud) antud hinnangutele sõnaline kirjeldus, millest on aru saada, kui lähedal on laps õpitulemuse saavutamisele ja milliseks kujuneb tema kokkuvõttev hinne numbrilisel skaalal, et tagada koolist lahkumisel numbrilise hinde läbipaistev kujunemine.
- ✓ Jooksvates hinnangutes/hinnetes võrreldakse õpilase sooritust kokku lepitud kriteeriumitega, mille aluseks on kooli õppekavas kirjeldatud õpitulemused või õpilase eelnev sooritus.
- ✓ Õpilaste osaoskuste arendamise jälgimise süsteemi loomine on iga õpetaja autonoomne otsus.

8	<p>Sinu töö on nii sisult kui vormilt korrektne ja väljapaistev. Näha on uuendusliikkust (nt ideed, kujundus, ülesande lahendamise strateegia valik, lahenduste pakkumine enne õppimist jms). Suudad lisaks ülesande kvaliteetsele sooritamisele selgitada ülesandega seotud teoreetilisi teadmisi ning leida erinevaid seoseid varem õpitu või elus kogetuga. Kasutad ülesannete lahendamisel pidevalt kriitilist ja loovat mõtlemist. Suudad õpitud oskusi iseseisvalt rakendada ka tavapärasest erinevates olukordades ja ülesannetes.</p>
7	<p>Sinu töö on nii sisult kui vormilt korrektne. Mõnikord on näha uuendusliikkust (nt ideed, kujundus, ülesande lahendamise strateegia valik, lahenduste pakkumine enne õppimist jms). Suudad selgitada enamikke ülesandega seotud teoreetilisi teadmisi ning tuua mõningaid näiteid seostest varem õpitu või elus kogetuga. Kasutad oma töös sageli kriitilist ja loovat</p>

	mõtlemist. Suudad õpitud oskusi enamasti iseseisvalt rakendada ka tavapärasest erinevates olukordades ja ülesannetes.
6	Sinu töö on üldjuhul nii sisult kui vormilt korrektne. Suudad selgitada peamisi ülesandega seotud teoreetilisi teadmisi ning tuua üksikuid näiteid seostest varem õpitu või elus kogetuga. Kasutad oma töös mõnikord kriitilist ja loovat mõtlemist. Suudad õpitud oskusi tuttavates ja tavapärasest erinevates olukordades vajades tuge üksikute ülesannete puhul.
5	Sinu töö on üldjuhul nii sisult kui vormilt korrektne, esineb mõningaid ebatäpsusi. Suudad selgitada ülesandega seotud teoreetilisi baastadmisi ning tuua üksikuid näiteid seostest varem õpitu või elus kogetuga tehes sealjuures üksikuid vigu. Kasutad mõnikord oma töös mõningaid kriitilise ja loova mõtlemise baaselemente. Suudad õpitud oskusi tuttavates olukordades üldjuhul paindlikult rakendada, kuid vajad abi tavapärasest erinevates olukordades ja ülesannetes.
4	Sinu töö on enamasti nii sisult kui vormilt miinimumnõuetele vastav. Suudad selgitada ülesandega seotud teoreetilisi baastadmisi ning tuua üksikuid näiteid seostest varem õpitu või elus kogetuga tehes sealjuures rohkelt vigu. Proovid mõnikord kasutada üksikuid kriitilise ja loova mõtlemise elemente. Vajad tuge, et õpitud oskusi tuttavates olukordades rakendada.
3	Sinu töö vastab üldjuhul nii sisult kui vormilt miinimumnõuetele. Omad väheseid teoreetilisi teadmisi ning sul on raskusi nende väljendamisel ning näidete leidmisel õpitu seostamiseks varem õpitu või elus kogetuga. Vajad tuge kriitilise ja loova mõtlemise elementide kasutamisel ja õpitud oskuste rakendamisel tuttavates olukordades ja ülesannetes.
2	Sinu töö ei vasta miinimumnõuetele. Sinu teoreetilised teadmised ja seoste leidmise oskused on vähesed ning sa vajad pidevat abi nende kasutamisel. Kasutad kriitilise ja loova mõtlemise elemente väga harva ning vajad vahetut juhendamist õpitava rakendamisel.
1	Sinu töö on esitamata või sa ei võta õppeprotsessist osa.

4.6.3. Õpilaste teadmistele ja oskustele antakse põhjalik sõnaline tagasiside kord poolaastas (1. poolaasta - jaanuari III nädala reedeks, 2. poolaasta – õppeaasta lõpus).

4.6.5. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud poolaastahinnete alusel. Kui üks poolaastahinnetest on „1“ või „2“, siis võib aineõpetaja otsustada mitte panna välja positiivset aastahinnet enne, kui õpilane on saavutanud ka vastava perioodi kohustuslikud õpitulemused, mis varasemalt olid hinnatud hindega „1“ või „2“.

4.6.6. Kokkuvõtva hindamise aluseks ei ole hinnete keskmine. Arvestatakse õpilase õppetööst osavõttu, õpitulemuste saavutatust ning antud sõnalisi hinnanguid.

4.6.7. Õpilasele, kelle perioodihinne on „1“ või „2“ või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang määratakse tugisüsteem (nt logopeediline abi, konsultatsioon, õpiabi jm) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

4.6.8. Kui perioodihinne on välja panemata jäänud õpilase haigestumise tõttu või mõnel muul vabandataval põhjusel, antakse talle võimalus tegemata tööd uue perioodi alguses 10 õppepäeva jooksul järele teha.

4.6.9. Kui õppeaine perioodihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeperioodi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „2“.

4.6.10 Muraste Kooli I ja II kooliastme osaoskuste kirjeldused

Aine	I kooliastme osaoskused	II kooliastme osaoskused
Eesti keel	Kuulamine Kõnelemine Lugemine Kirjutamine	Kuulamine Kõnelemine Lugemine Kirjutamine
Kirjandus		Teksti analüüs Jutustamine Loomine Esitamine

Inglise keel	Kuulamine Kõnelemine Lugemine* Kirjutamine	Kuulamine Kõnelemine Lugemine Kirjutamine
Vene keel		Kuulamine Kõnelemine Lugemine Kirjutamine
Matemaatika	Arvutamine Tekstülesanded Geomeetrilised kujundid Mõõtmine ja mõõtühikud	Arvutamine Andmed ja algebra Geomeetrilised kujundid ja mõõtmine
Loodusõpetus	Praktiliste tööde teostamine (vaatlemine, uurimine, katsetamine) Loodusalaste teadmiste selgitamine	Uurimisülesannete lahendamine ja katsete tegemine Loodusalaste teadmiste selgitamine
Inimeseõpetus	Ainealaste teadmiste selgitamine Igapäevaelu olukordade lahendamine ja selgitamine	Ainealaste teadmiste selgitamine Igapäevaelu olukordade lahendamine ja selgitamine
Ajalugu		Ainealaste teadmiste selgitamine Seoste loomine ja järelduste tegemine
Ühiskonnaõpetus		Ainealaste teadmiste selgitamine Igapäevaelu olukordade lahendamine ja selgitamine
Muusika	Laulmine Pillimäng Muusikaline liikumine Muusika kuulamine Muusikaline kirjaoskus (sealhulgas ka omalooming)	Laulmine Pillimäng Muusikaline liikumine Omalooming Muusika kuulamine ja muusikalugu Muusikaline kirjaoskus
Käsitöö ja kodundus		Käsitöö ja kodunduse seostamine igapäevaeluga Idee kavandamine Materjalide tundmine ja säästlik kasutamine Loomine ja praktiline tegevus (sh töölemistehnikate valdamine) Tervisliku toidu valmistamine
Kunst	Kunsti vaatlemine, analüüsimine ja väärtustamine Loomine ja praktiline tegevus	Kunsti analüüsimine ja väärtustamine Ideede kavandamine Loomine ja kunstitehnikate kasutamine praktilises tegevuses
Tööõpetus	Kavandamine Materjalide tundmine ja kasutamine Töötamine ja tööviisid	
Tehnoloogiaõpetus		Tehnoloogia seostamine igapäevaeluga

		Disain ja joonestamine Töövõtted ja tööohutus Materjalide säästlik kasutamine Praktiline tegevus
Kehaline kasvatus (ka tantsuõpetus)	Liikumisoskus Tervis ja kehalised võimed Kehaline aktiivsus Liikumine ja kultuur Vaimne ja kehaline tasakaal	Liikumisoskus Tervis ja kehalised võimed Kehaline aktiivsus Liikumine ja kultuur Vaimne ja kehaline tasakaal

* Inglise keeles ei hinnata 2.klassis lugemise osaoskust.

4.6.11 Õpilase koolist lahkumisel või hiljemalt II kooliastme lõpul teisendatakse õppeaasta kokkuvõtavad hinded järgneva maatriksi alusel.

Õpilase koolist lahkumisel või hiljemalt II kooliastme lõpul Muraste Kooli kokkuvõtivate hinnete teisendamine RÕK'i hindamiskaalasse									
Muraste Kool, 1.-3. kl									
Muraste Kool, 4.-9. kl	1 (esitamata)	2	3	4	5	6	7	8	
RÕK	1	2	3			4		5	
Protsendid	0-19	20-49	50-51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100						

Numbriline hinne 5 (70% - 79%) teisendatakse järgnevalt: õpilase tulemus skaalal 70% - 74% tähendab hinne „3“ ja tulemus skaalal 75% - 79% kui hinne „4“. Kõiki hindeid ei ole võimalik punkti või protsendiskaalale teisendada, st tuleb usaldada õpetaja oskust hinnata lähtuvalt osaoskuste hinnangutest.

4.7. Täiendav õppetöö ja klassikursuse kordama jätmine

4.7.1. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaastahinnetest tuleks välja panna aastahinne „1“ või „2“ või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.

4.7.2. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemused fikseeritakse ja hinnatakse e-päevikutes. Täiendava õppetöö pikkuseks on vähemalt 15 akadeemilist tundi õppeaine kohta ja kuni 10 õppepäeva.

4.7.3. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

4.7.4. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne „2“ või „1“ või on antud samaväärne sõnaline aastahinnang/poolaasta hinnangud ja täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisse õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

4.8. Õpilase järgmise klassi üleviimine

4.8.1. Õpilase üleviimise järgmise klassi otsustab õppenõukogu.

4.8.2. Õpilased, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse üle järgmisesse klassi enne õppeperioodi lõppu.

4.8.3. Õpilane, kes on jäetud täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

4.9. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

4.9.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult taasesitatavas vormis allkirjastatud taotluse koos põhjendustega. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

4.10 Õpilase tunnustamise kord

4.10.1 Kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ tunnustatakse 4.-6. kl õpilasi, kelle tunnistusel on kõik aastahinded „7“ või „8“ (muusika-, kunsti- ja tehnoloogiaõpetus ning kehaline kasvatus, sh tantsuõpetus, hinne „A“). Õpilase käitumise ja hoolsuse hinne peab olema „eeskujulik“.

4.10.2 Ettepaneku kiituskirjaga tunnustamiseks teeb klassijuhataja.

4.10.3 Kiituskiri „Väga hea õppimise eest“ antakse õpilastele kooli õppenõukogu otsusega õppeaasta lõpuaktusel.

4.10.4 Õppeaasta lõpus toimub silmapaistvatele õpilastele direktori tänuõhtu. Ettepaneku direktori tänuõhtu osalemise kohta teeb klassijuhataja järgnevate kriteeriumite põhjal:

Positiivne suhtumine endasse

- ✓ Õpilane peab endast lugu ning eksimuse korral püüab siiralt teha edaspidi paremini.
- ✓ Ta on elurõõmus, enesehinnang on adekvaatne ehk tegelikkusele vastav.
- ✓ Ta julgeb proovida ja katsetada uusi tegevusi.

Positiivne suhtumine teistesse

- ✓ Õpilane aktsepteerib teiste õpilaste, õpetajate erinevust ja väärtustab nende positiivseid omadusi.
- ✓ Tema positiivne ning edasiviiv mõtlemine innustab teisi samamoodi käituma.
- ✓ Ta on sõbralik ja abivalmis kaasõpilaste suhtes.

Positiivne suhtumine õppimisse

- ✓ Kõikides oma tegevustes on ta püüdlik.
- ✓ Võrreldes õppeaasta algusega on teinud märgatava akadeemilise arengu.
- ✓ Väärtustab õppimist ja teab, et õppimine tagab edu (väärtustab teadmiste omandamist ja teab, et see tagab edu).
- ✓ Tunneb siirast huvi erinevate õppeainete vastu.

Positiivne suhtumine kooli

- ✓ Õppekäikudel, õuesõppepäevadel on käitunud väarikalt ja austusväärset.

- mõistab töö tähtsust;
- mõistab töö ja elukutse seoseid;
- teab isa ja ema ning teiste pereliikmete ameteid;
- teab kodukohas esinevaid ameteid ning mõistab nende tähtsust;
- oskab kasutada raha lihtsamates tehingutes ning teab raha ja töötasu seoseid;
- suudab järgida koostegemise reegleid;
- osaleb oma klassi kutsesuunitlusalastes ettevõtmistes.

6. klassi lõpuks õppija :

- on õppinud tundma erinevaid elukutseid;
- mõistab erinevate elukutsete vajalikkust ühiskonnale;
- mõistab teadmiste ja hariduse seost elukutsetega;
- tegeleb oma huvide ja võimete uurimisega;
- mõistab suhtlemis- ja koostööoskuste vajalikkust.

- õppe-eesmärgid,
- õppesisu,
- õpitulemused.

Õpetajate koostööks toimuvad järgmised tegevused:

- Ühiste eesmärkide seadmine õppeaasta alguses, kokkuvõtete ning ettepanekute tegemine õppeaasta lõpus
- Õpetajate 2-tunnine koostöökoosolek kord nädalas – toimub infovahetus, kogemuste ja koolitustel saadud teadmiste jagamine, ühine planeerimine
- Ühised arutelud ja sisekoolitused, mis kavandatakse kooli üldtööplaanis
- Kolleegi tundide külastus kokkulepitud ajal

Vastavalt vajadusele koondutakse töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe-kasvatustegevuse teemaga.