

Muraste Kooli vastuvõtu ja väljaarvamise tingimused ning kord

1. Reguleerimisala

1.1. Käesolevas korras määratakse vastuvõtmistaotluse esitamise kord, vastuvõtmisel esitatavad nõuded, vastuvõtu korraldus, muud vastuvõtmisel tähtsust omavad asjaolud ning vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord õpilaste vastuvõtuks 1. – 2. kooliastmes.

1.2. Käesoleva korra kehtestab kooli direktor kooli hoolekogu ja koolipidaja heakskiidul.

1.3. Kool avalikustab korra kooli veebilehel www.murastekool.edu.ee

2. Õpilase kooli vastuvõtmine

2.1. Kool võtab õpilasteks vastu kõik selleks soovi avaldanud koolikohustuslikud isikud, kelle elukohajärgne kool asub Harku vallas. Vabade õppekohtade olemasolul võib kool vastu võtta ka õpilasi väljastpoolt Harku valda.

2.2. Avaldus 1. klassi õppekoha saamiseks esitatakse Harku Vallavalitsuse haridus- ja kultuuriosakonda jaanuaris. Sellekohane info avaldatakse eelnevalt kooli kodulehel ning Harku valla kodulehel.

2.3. Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilase seaduslik esindaja kooli järgmised dokumendid:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi;
- 2) tervisekaardi originaaldokumendi;
- 3) sisseastuja digifoto (õpilaspileti jaoks);
- 4) väljavõtte õpilasraamatust (2.- 6. klass);
- 5) kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu või hinnetelege jooksva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane võetakse kooli õppeveerandi keskel;
- 6) koolivalmiduse kaardi - 1. klassi sisseastuja puhul või nõustamiskomisjoni otsuse;

3. Õpilaste vastuvõtmine 1. klassi

3.1. Esimesse klassi võetakse õppima kooli teeninduspiirkonnas tegelikult elavaid koolikohustuslikke lapsi, kes jooksva aasta 1. oktoobriks saavad seitsmeaastaseks ja kelle ühe vanema elukoht Eesti rahvastikuregistri andmetel on Harku vald.

3.2. Kui esimesse klassi astujaid on õigusaktidega kehtestatud klassi täitumuse ülemisest piirnormist rohkem, võetakse esimesse klassi õppima järjekorra alusel, mis moodustatakse, arvestades avalduse esitamise kuupäeva ning järgnevaid eelistusi:

1) kooli astumisel on esimene eelistus lapsel, kelle õde või vend juba õpib Muraste Koolis, kusjuures järjekorras paigutatakse ettepoole laps, kellel õpib koolis rohkem õdesid ja vendi;

2) teine eelistus on lapsel, kes on käinud Muraste Kooli eelkoolis;

3) kolmas eelistus on lapsel, kelle mõlema vanema registrijärgne elukoht on Harku vallas või keda kasvatab üksikvanem, kelle registrijärgne elukoht on Harku vallas.

3.3. Järjekorras paigutatakse ettepoole laps, kellel on rohkem eelistusi. Tingimuste võrdsuse korral paigutatakse järjekorras ettepoole laps, kelle vanem on esitanud avalduse lapse esimesse klassi astumiseks varem.

3.4. Koolikohustuslikust east nooremale lapsele tagatakse võimalused põhihariduse omandamise alustamiseks, kui nõustamiskomisjon või lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust ja soovitanud kooli õppima asumist.

3.5. 1. klassi tuleva lapse puhul võib kool vajadusel kutsuda lapse kooli tutvumispäevale. Tutvumispäeval toimub suuline vestlus lapsega ning praktilised tegevused. Vajadusel kaasatakse logopeed.

3.8. Vestluse ja praktiliste tööde koostamise aluseks võetakse alushariduse raamõppekavas sätestatud nõuded, ühtlasi arvestab kool oma kooli õppekava.

3.9. Vanemal on õigus saada selgitusi oma lapse kooliküpsuse lähtetasemest.

4. Teistesse põhikooli klassidesse vastuvõtmise kord

4.1. Õpilane jätkab koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud taotlusega koos esitatud dokumentide alusel. Õpilane läbib tutvumisvestluse direktori ja/või õppejuhiga.

4.2. Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust järgmistel juhtudel:

- 1) välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul;
- 2) õpilase puhul, kellel puudub haridust tõendav dokument;
- 3) õpilase puhul, kes eelmises kooli õppis mõne teise riikliku õppekava alusel koostatud õppekava järgi;
- 4) õpilase puhul, kes eelmises koolis õppis vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega erivajadustega õpilaste koolile ja sanatoorsele koolile kehtestatud erinevale õppeaastate arvule, õppeainete loendile ja õppetundide arvule.

4.3. Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsiooni. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010.a. määruse nr 43 lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas.

5. Õpilase kooli nimekirjast väljaarvamine

5.1. Muraste Kooli õpilane arvatakse koolinimekirjast välja:

- 1) kui vanem on koolile esitanud sellekohase taotluse;
- 2) kui õpilane on läbinud kõik kooli kuus klassi;
- 3) kui kooli ümberkorraldamise, - kujundamise või lõpetamise tulemusel ei viida koolis läbi õpet klassis, kus õpilane peaks õpinguid jätkama;
- 4) kui õpilane on asunud omandama haridust välisriigi õppeasutuses, kuid ei ole esitanud taotlust koolist lahkumiseks, siis vastava välisriigi õppeasutuse kirjaliku teatise alusel;
- 5) õpilase surma korral.

5.2. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel väljastatavad dokumendid.

Enne kooli lõpetamist õpilase väljaarvamisel väljastab kool vanemale vastava taotluse alusel:

- 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 2) väljavõtte õpilase tervisekaardist;
- 3) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.